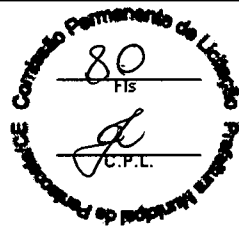




PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



## EDITAL DE PREGÃO Nº 2023.04.05.18-PP-ADM

### 1 - PREÂMBULO

1.1 - A Prefeitura Municipal de Pentecoste, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que em sua sala, na sede da Prefeitura Municipal, Rua Dr. Moreira de Azevedo S/N- Centro - Pentecoste - Ceará, fará realizar licitação, na modalidade de **Pregão**, no tipo supracitado, visando **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO TÉCNICA CORRETIVA E PREVENTIVA COM COBERTURA DE PEÇAS E MATERIAL DE CONSUMO PARA COPIADORAS E IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE**. Para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com o que determinam a Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei nº 8.666/93, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14.12.06 e do Decreto Federal 3.555/00, Decreto Municipal n. 026/2013 de 09 de Dezembro de 2013, e as cláusulas e condições deste edital.

<b>Processo nº</b>	<b>2023.04.05.18-PP-ADM</b>
<b>Modalidade:</b>	Pregão na forma presencial
<b>Data da Licitação</b>	10 DE MAIO DE 2023
<b>Hora da Licitação:</b>	09:00Hs
<b>Tipo da Licitação</b>	Menor Preço Por Lote
<b>Regime de Execução:</b>	Empreitada por preço unitário
<b>Unidades Administrativas:</b>	Secretaria de Administração e Finanças Secretaria do Meio Ambiente Secretaria de Agricultura Secretaria de Esporte Secretaria de Cultura Secretaria de Infraestrutura Secretaria de Educação Fundo Municipal de Educação Secretaria de saúde Fundo Municipal de Saúde Secretaria de Assistência Social e Cidadania Fundo Municipal de Assistência Social Fundo Municipal dos direitos da Criança e Adolescente

1.2 - As propostas de preço, bem como os documentos de habilitação, serão **ENTREGUES** no local supra indicado, em envelopes fechados, distintos, com a identificação externa do seu conteúdo, às 09:00h da data acima designada, sendo **ABERTOS** a seguir, observado o devido processo legal.

1.3 - Integram este edital os seguintes anexos:

- I - Termo de referência;
- II - Minuta da proposta de preço;
- III - Modelo de declaração de habilitação;
- IV - Modelo sugestivo de carta de credenciamento;
- V - Minuta de termo de contrato.
- VI - Declaração de microempresa, empresa de pequeno porte;
- VII - Modelo de declaração empregador pessoa jurídica.

### 2 - DO OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



2.1 - O objeto da presente competição é a escolha da proposta mais vantajosa para a **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO TÉCNICA CORRETIVA E PREVENTIVA COM COBERTURA DE PEÇAS E MATERIAL DE CONSUMO PARA COPIADORAS E IMPRESSORAS MULTIFUNCAIONAIS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE.**

2.2 - O valor estimado/limite para execução do presente objeto é de R\$ 217.260,00 (duzentos e dezessete mil duzentos e sessenta reais)

### 3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - A despesa decorrente desta licitação correrá à conta da dotação orçamentária descrita a seguir do orçamento da Prefeitura Municipal de PENTECOSTE.

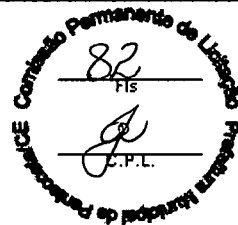
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SERVIÇO	PROJETOS ATIVIDADES	ELEMENTO DE DESPESAS
0301- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO GOVERNO MUNICIPAL	04.122.0021.2.005	3.3.90.39.00
05.01 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	20.122.0021.2.022	3.3.90.39.00
06.01-SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	15.122.0251.2.029	3.3.90.39.00
07.01-SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA E TURISMO	04.122.0021.2.036	3.3.90.39.00
0801- SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEC. DE MAIO AMBIENTE	18.122.0021.2.043	3.3.90.39.00
09.01 - SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEC. DE ESPORTE E JUVENTUDE	04.122.0021.2.049	3.3.90.39.00
1001 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SME	12.368.0171.2.056	3.3.90.39.00
1003 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA-FUNDEB	FDB30 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA EDUCAÇÃO BÁSICA	12.368.0771.2.072	3.3.90.39.00
11.02 - SECRETARIA DE SAÚDE	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE	10.122.0111.2.077	3.3.90.39.00
11.04 - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA	10.122.0113.2.095	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	08.122.0021.2.107	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/PAIF/SCFV	08.244.0073.2.114	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (MAC-ASSISTÊNCIA)	08.244.0074.2.115	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS	08.244.0078.2.110	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BLOCO DA GESTÃO DO PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL	08.244.0081.2.116	3.3.90.39.00
1203 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMDCA	08.243.0021.2.121	3.3.90.39.00

### 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



PREFEITURAMUNICIPAL

# PENTECOSTE



4.1 – Poderão participar do certame interessados cuja finalidade social abranja o objeto desta licitação, inscrita ou não no Registro Cadastral da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Pentecoste e:

- a) Que seja regularmente estabelecida no País;
- b) Que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e em seus Anexos;

## 4.2. É vedada a participação de interessados:

4.2.1. Que estejam reunidos em consorcio, coligação ou grupos de empresas, que tenham em comum com uma ou mais empresas participantes deste processo licitatório, um ou mais sócios quotistas ou membros de diretoria;

4.2.2. Que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública;

4.2.3. Que estejam declarados inidôneos pela Administração Pública;

4.2.4. Estrangeiros que não funcionem no País;

4.2.5. Que estejam sob processo de recuperação judicial ou extrajudicial, concordata, falência, dissolução, fusão, cisão, incorporação, liquidação ou esteja suspensa de licitar;

4.2.6. Servidor (es) dos órgãos e entidades da Administração Pública, inclusive Fundações instituídas e/ou mantidas pelo Poder Público, participar como licitante, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa, do presente processo licitatório;

4.2.7. A participação na licitação implica automaticamente a aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e legislação aplicável.

## 5 – DO CREDENCIAMENTO

5.1 – No dia, hora e local designados para a sessão pública, a licitante poderá ser representada por procurador ou preposto, observado o disposto a seguir:

5.2- O Representante da Licitante interessado em oferecer lances verbais deverá proceder ao credenciamento no início da sessão;

5.3 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

### 5.3.1 - Tratando-se de Representante Legal:

5.3.1.1 - Ato Constitutivo da empresa (contrato social, estatuto social ou requerimento empresarial), no qual estejam expressos seus poderes para exercer a **representação da empresa**. (No caso de pessoa jurídica)

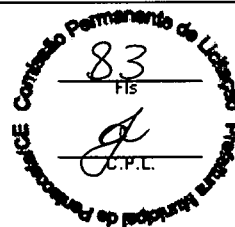
5.3.1.2- Documento Oficial de identificação, que contenha foto, do representante legal.

5.3.1.3 - Declaração que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme (**Anexo III**).



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



## **5.3.2- Tratando-se de Procurador:**

5.3.2.1 - Procuração por instrumento público ou particular ou Carta de Credenciamento (**Anexo IV**), que constem poderes específicos para o procurador prestar esclarecimentos, formular lances verbais, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

5.3.2.2 - Ato Constitutivo da empresa (contrato social ou estatuto social ou requerimento empresarial), no qual estejam expressos seus poderes para nomear o procurador. (no caso de pessoa jurídica)

5.3.2.3 - Documento Oficial de identificação, que contenha foto, do representante legal da empresa e do procurador.

5.3.2.4 - Declaração que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme (**Anexo III**).

**5.4 - Todos os documentos exigidos no CREDENCIAMENTO deverão ser apresentados no original ou em cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original e deverão ser entregues fora dos envelopes.**

5.5 - Será admitido apenas 1 (um) representante para cada Licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada;

5.6 - A empresa licitante que não apresentar representante legal, devidamente credenciado perante a Pregoeira, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar intenção de interpor recursos e de renunciar ao direito de interposição de recursos relativo a este Pregão. Neste caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do Menor Preço Por Lote.

## **6 - DA PROPOSTA DE PREÇO**

**6.1** - A proposta de preços deverá ser preenchida de acordo com a minuta (Anexo II) em formulário timbrado da empresa licitante e entregue a CPL assinada pelo representante legal e rubricada em todos os papéis componentes da mesma, em envelope fechado e lacrado, o qual conterá as seguintes indicações:

**À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
Pregão N ° 2023.04.05.18-PP-ADM  
ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇO  
PROPONENTE:**

**6.2** - No formulário de proposta deverá constar, apostos nos campos próprios:

a) Assinatura do representante legal;

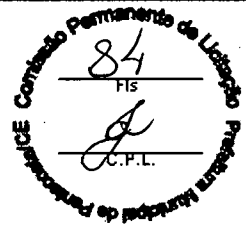
b) Indicação obrigatória do preço total do lote, em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência;

c) Dados do proponente e o número do CNPJ.



PREFEITURAMUNICIPAL

# PENTECOSTE



6.3 - Cada concorrente deverá computar, no preço que contará, todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária a que estiver sujeito.

6.4 - A proposta deverá ser apresentada sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, sob pena de desclassificação.

6.5 - Serão corrigidos automaticamente pela Pregoeira quaisquer erros materiais de cálculo.

6.6 - **As microempresas ou empresas de pequeno porte** que pretendam usufruir os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123, de 12 de Fevereiro de 2006, deverão entregar, obrigatoriamente, no envelope da proposta de preço a declaração de que se enquadram nesta categoria jurídica empresarial, e que não se enquadram nas exceções do § 4º do art. 3º, conforme modelo do **Anexo VI**.

6.7 - A não apresentação da declaração de que trata o **Anexo VI** leva ao entendimento de que as empresas proponentes não têm interesse nos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 ou não se enquadram nesta categoria jurídica.

6.8 - A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666/93 e, ainda, implicará na aplicação da penalidade de suspensão de até 60 meses, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa

## **7 - DA HABILITAÇÃO**

7.1 - Para fins de habilitação no presente PREGÃO a proponente deverão apresentar em envelope fechado, com o seguinte direcionamento;

**À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
Pregão N º ` 2023.04.05.18-PP-ADM  
ENVELOPE "B" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:**

7.2. O envelope "B" deverá conter, em 01(uma) via, dos documentos a seguir relacionados:

### **7.2.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

7.2.1.1 - Cédula de Identidade do representante da Proposta;

7.2.1.2- Para EMPRESA INDIVIDUAL: Registro Comercial;

7.2.1.3- Para SOCIEDADES COMERCIAIS: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e Aditivos em vigor, devidamente registrado;

7.2.1.4 - Para SOCIEDADES POR AÇÕES: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e Aditivos em vigor, devidamente registrado e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



7.2.1.5 - Para SOCIEDADES CIVIS: Inscrição ou ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.2.1.6 - Para EMPRESAS OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

## **7.2.2 - REGULARIDADE FISCAL**

7.2.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa jurídica - CNPJ;

7.2.2.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

a) A comprovação de regularidade com a Fazenda Federal será feita através da Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

b) A comprovação de regularidade com a Fazenda Estadual será feita através da Certidão Negativa de Débitos Estaduais, fornecida pela Secretaria da Fazenda;

c) A comprovação de regularidade com a Fazenda Municipal será feita através da Certidão Negativa de Tributos Municipais;

7.2.2.3 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), comprovada através do -Certificado de Regularidade do FGTS- CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;

## **7.2.3 - REGULARIDADE TRABALHISTA**

7.2.3.1- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT.

7.2.3.2 - Declaração formal de que a LICITANTE não possui menores trabalhando conforme determina o inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal. **(DECRETO Nº 4.358, DE 05 DE SETEMBRO DE 2002). (Anexo VII)**

## **7.2.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.2.4.1 -Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da Empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**a.) Entenda-se por "na forma da lei ":**

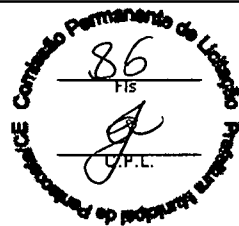
**a.1) - quando S.A.**, balanço patrimonial devidamente registrado acompanhado da publicação em Diário Oficial e jornal de grande circulação e do registro da Junta Comercial (art. 289, caput e parágrafo 5º da Lei Federal nº 6.404/76);

**a.2) - quando outra forma societária**, balanço acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído (art. 5º parágrafo 2º, do decreto lei



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



nº 486/ 69), assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa, autenticado pelo órgão competente do Registro do comércio;

b) sociedades constituídas há menos de um ano poderão participar do torneio apresentando o balanço de abertura (observada a alínea "a"), assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa;

7.2.4.2- Certidão Negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor judicial da sede da proponente, justiça ordinária.

## **7.2.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.2.5.1 - Atestado de desempenho anterior fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, atestando que o licitante executa ou executou serviço compatível com o objeto da licitação.

7.3 - O Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de PENTECOSTE substitui as exigências contidas no item 7.2, desde que estejam em seu prazo de validade, bem como os documentos ali elencados.

**7.4 - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados no original, que ficarão retidos nos autos; Em cópias autenticadas por cartório competente; Ou, cópias simples acompanhadas do original para serem conferidas pela comissão de licitações mediante a comparação entre o original e a cópia.**

7.5 As Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's) deverão apresentar toda a documentação arrolada no item 7.2, mesmo que apresentem alguma restrição.

7.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.7 A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações contratuais previstas neste edital e na legislação vigente aplicável à matéria (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração e declaração de inidoneidade), sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato e/ou Empenho ou revogar a licitação.

## **8 - DO JULGAMENTO**

8.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo do presente edital, será realizada sessão pública para realização do certame.

8.2 - aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão a documentação exigida para o credenciamento e entregarão os envelopes "A" e "B".



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



8.3 - A Pregoeira procederá à abertura do ENVELOPE-PROPOSTA, à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e divulgação dos preços cotados pelas licitantes.

8.4 - Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do MENOR PREÇO POR LOTE, observados os prazos máximos, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

8.4.1 - No julgamento das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas, materiais, que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

8.4.2 - Não será desclassificada a proposta que apresentar erros meramente aritméticos ou falhas de natureza formal, bem como poderão ser relevadas omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelas Licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta Licitação.

## 8.5 - Será desclassificada a proposta que:

8.5.1 - não atender as exigências do presente edital e ainda que:

8.5.2 - apresentar valor manifestamente inexequível:

I - consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes para prestação do serviço.

II - não será desclassificada a proposta considerada inexequível, quando o licitante se comprometer com a execução do serviço.

8.5.3 - apresentar valor superior ao valor estimado;

8.2.4 - Não cotar todos os itens do lote;

8.5.5 - cotar quantitativos, dos itens diferente do constante no Edital.

8.6 - Em seguida, a Pregoeira classificará o autor de MENOR PREÇO POR LOTE e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de MENOR PREÇO POR LOTE.

8.7 - Quando não forem verificadas no mínimo três propostas escritas de preços nas condições definidas no item 8.6, a Pregoeira classificará as três melhores propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.8 - As propostas escritas serão ordenadas em sequência crescente dos preços cotados e aceitáveis. Em caso de empate, proceder-se-á a sorteio imediato, para definição da ordem de apresentação de lances verbais.

8.9 - Seguir-se-á a apresentação de lances verbais pelas proponentes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.10 - A Pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a começar pelo autor da proposta classificada de maior preço, seguida dos demais, em ordem decrescente de valor.





PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



8.11 - A desistência de lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará o impedimento do licitante de lançar, fixando-se e sua oferta no último preço apresentando, para efeito de ordenação das propostas.

8.12 - A desistência dos lances ofertados sujeitará a desistente às penalidades previstas neste edital.

8.13- Caso não haja lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de MENOR PREÇO POR LOTE e valor estimado para a contratação.

8.14 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas com seus respectivos lances finais, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente. Posteriormente a pregoeira perguntará aos participantes na ordem de classificação se os mesmos concordam em reduzir o seu preço ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

8.15 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a formulou, para confirmação das suas condições de habilitação.

8.16 - A Pregoeira consultará o Registro Cadastral do Município sempre que a licitante deixar de apresentar qualquer documento exigido; caso este se encontre no cadastro e esteja no seu prazo de validade, será aceito em complemento aos documentos apresentados para fins de habilitação.

8.17 - Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, a Pregoeira declarará a licitante vencedora, e lhe adjudicará o objeto do certame.

8.18 - Caso a oferta não seja aceitável ou a licitante desatenda às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação da proponente, na ordem de classificação, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste edital, adjudicando-se o objeto.

8.19 - A licitante vencedora deverá encaminhar a planilha de custos, com os respectivos valores readequados ao valor total representado pelo lance total vencedor, no prazo máximo de 48 horas a partir do encerramento da etapa de lances.

8.20 - nas situações previstas nos subitens 8.13 e 8.18, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente, objetivando obter preço melhor.

8.21 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

## **NO CASO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

8.22 - Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira identificará a proposta classificada em primeiro lugar e, ato contínuo, irá verificar se existem microempresas ou empresas de pequeno porte participantes do Pregão e cujos preços ofertados estejam superiores em até 5% (cinco por cento) em relação aos preços classificados em primeiro lugar, para efeito de aplicação do benefício a que alude a Lei Complementar nº 123/2006.



PREFEITURAMUNICIPAL

# PENTECOSTE



8.22.1 - Na hipótese de existir microempresa ou empresa de pequeno porte na situação referida no item 8.22, será a mesma convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.22.2 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.22.3 - Não ocorrendo a contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, Serão convocadas as licitantes remanescentes, que porventura se enquadrem na hipótese do item **8.22**

8.22.4 - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no referido item 8.22 o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.22.5 - O disposto no item **8.22** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.22.6 - Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, conforme disposto na Lei Complementar nº 123, de 12 de Fevereiro de 2006, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.22.7 - Em caso de empate de licitantes que NÃO sejam microempresa ou empresa de pequeno porte, a classificação será decidida por meio de sorteio em ato público promovido pela Pregoeira, para o qual serão convocadas as licitantes participantes, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, observado ainda, o previsto no art. 3º, da mesma Lei.

## 9 - DO RECURSO

9.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra qualquer manifestação da pregoeira, com registro em ata da síntese dos respectivos fundamentos, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal, e terá o prazo de 03 (três) dias para trazer razões escritas, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões no mesmo prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes importará decadência do direito de recorrer na esfera administrativa, autorizando a pregoeira a adjudicar o objeto da licitação à proponente que cotou o MENOR PREÇO POR LOTE.

## 10 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - O prazo para a contratação é de até 02 (dois) dias úteis, contado da convocação para a sua formalização.

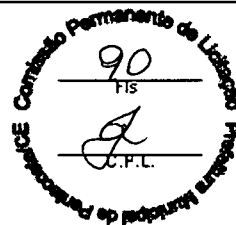
10.2 - A adjudicatária receberá da Comissão de Licitações, uma vez homologado o processo, comunicação para comparecer ao município para assinar o termo contratual;

10.3 - O fato de a adjudicatária, convocada dentro do prazo de eficácia de sua proposta, não celebrar o contrato, independentemente de sujeitar-se às normas do art. 7º da Lei federal nº 10.520/02, autoriza a pregoeira a examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



atenda ao edital, sendo esta declarada vencedora.

10.4 - A pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes, até a formalização do contrato com a adjudicatária, devendo as empresas retirá-los até 5 (cinco) dias após este fato, sob pena de inutilização dos documentos neles contidos.

10.5 - A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato caberá ao órgão promotor da licitação, ao qual interessa diretamente a execução do objeto, por servidor que designará expressamente, a quem a adjudicatária deverá apresentar-se imediatamente após a assinatura do termo de contrato.

10.7 - A Administração poderá obrigar a contratada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou que a impeçam.

10.8 - O Município poderá rescindir o contrato nas hipóteses previstas no artigo 78, da Lei federal nº. 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste edital.

10.9 - O prazo do contrato será da data de assinatura por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma do art. 57, II da Lei Federal nº 8.666/93.

10.10 - A execução do contrato obedecerá ao que consta no Edital e anexos e será acompanhada, pelo órgão promotor da licitação, nos termos dos art. 67 e 73 da Lei federal nº. 8.666/93.

10.11 - O Município de PENTECOSTE poderá suprimir ou acrescer o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a seu critério exclusivo, de acordo com o disposto no artigo 65, I e § 1º, da Lei federal nº. 8.666/93.

10.12 - A Contratada manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

10.13 - O Foro competente para dirimir questões relacionadas com o Contrato, que não sejam resolvidas pela via administrativa, é o da Comarca de PENTECOSTE, por força da disposição contida no art. 55, § 2 da Lei 8.666/93, alterada e consolidada.

## 11 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1 - A execução do contrato obedecerá ao que consta no Edital e anexos e será acompanhada, pelo órgão promotor da licitação, nos termos dos art. 67 e 73 da Lei federal nº. 8.666/93.

11.2 - Os serviços serão prestados no Município de PENTECOSTE de acordo com as exigências Administrativas do setor competente.

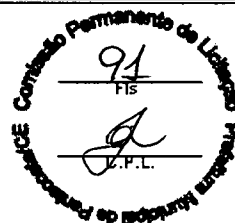
11.3. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

11.4 O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



11.5 O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

11.6 - O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

## 12 - DAS SANÇÕES

12.1 - A empresa que, convocada dentro do prazo de eficácia de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, segundo resultar apurado em processo regular pela autoridade competente, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, sem prejuízo de ter cancelado o respectivo registro no sistema de cadastramento de fornecedores deste Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, além de sujeitar-se às multas previstas neste edital e no termo de contrato, bem como às demais cominações legais.

12.2 - A contratada, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei federal nº. 8.666/93, a saber:

**a) Advertência**, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço;

**b) Multa**, que não excederá, em seu total, 10% (dez por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o serviço;

**c) Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento para contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço;

**d) Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

12.3 - A penalidade de multa, estabelecida na alínea "b" do *caput* desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais.

12.4 - A multa aplicada será descontada de eventuais créditos que tenha em face do Contratante, sem embargo deste rescindir o contrato e/ou cobrá-la judicialmente.

12.5 - Ocorrendo atraso na execução, por culpa da contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1 % (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se a mora independentemente de notificação ou interpelação.

12.6 - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados ao Contratante.

12.7 - As penalidades acima descritas poderão ser aplicadas, sem prejuízo do disposto no art. 7º da Lei federal nº 10.520/02.

## 13 - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

13.1 - **PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros,

Praça Bernardino Gomes Bezerra, 457 Pentecoste- CE

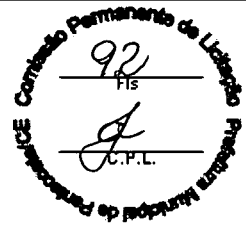
CNPJ: 07.682.651/0001-58

Fone: (85) 3352-2617



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a prestação do serviço, inclusive a margem de lucro.

**13.2 - PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado de acordo com a prestação dos serviços à vista de fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada pelo órgão competente.

13.2.1 - A Empresa vencedora deverá apresentar, junto com a fatura, como condição para que o pagamento seja efetuado, os comprovantes de regularidade fiscal.

13.2.2 - Não haverá antecipação de pagamento

**13.3 - REAJUSTE:** Ao final de 12 (doze) meses o valor deste Contrato poderá ser reajustado com base na variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas (FGV), ou outro índice que venha substituí-lo, mediante acordo escrito entre as partes.

## 14 - DAS INFORMAÇÕES

14.1 - A Divisão de Licitações prestará todos os esclarecimentos e lhe sejam solicitados pelos interessados, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira na sede da Prefeitura Municipal das 08h às 11h30 min, Rua Dr. Moreira de Azevedo S/N - PENTECOSTE - CE, e pelo telefone (85) 85) 3352-2617

14.2 - Esclarecimentos de natureza técnica deverão ser requeridos por escrito, e assim serão respondidos, com cópia para todos os interessados, até 02 (dois) dias úteis da data indicada no item 1.1 deste ato convocatório.

14.3 - Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital.

14.4 - As impugnações a este ato convocatório deverão ser dirigidas a pregoeira e entregues na sede da Prefeitura Municipal das 08h às 11h30 min, na Rua Dr. Moreira de Azevedo S/N - Centro - PENTECOSTE.

14.5 - Caberá a Pregoeira, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

14.6 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## 15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - O Município de PENTECOSTE poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei federal nº 8.666/93.

15.2 - Aplicam-se subsidiariamente, para a modalidade de Pregão Presencial, as normas da Lei federal nº 8.666/93.

15.3 - Todas as comunicações referentes a este certame serão publicadas no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

15.4- Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela Comissão de Licitação na modalidade pregão, nos termos da legislação pertinente.

15.6- Para dirimir qualquer controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca de Pentecoste, Estado do Ceará, excluído qualquer outro.



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



PENTECOSTE -CE, 18 de abril de 2023.

*Ivina Kágila Bezerra de Almeida*

IVINA KÁGILA BEZERRA DE ALMEIDA

Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. - DO OBJETO

**1.1 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO TÉCNICA CORRETIVA E PREVENTIVA COM COBERTURA DE PEÇAS E MATERIAL DE CONSUMO PARA COPIADORAS E IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE.**

1.2. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, com o regime de execução empreitada por preço unitário.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A presente licitação justifica-se pela necessidade da contratação de prestação de serviços técnicos, continuados e especializados em manutenção preventiva e manutenção corretiva, com fornecimento de peças, acessórios e todos os materiais consumíveis (toner, revelador, cilindro e outros), exceto papel, para máquinas copiadoras/impressoras, vinculadas aos diversos setores da Prefeitura Municipal de Pentecoste.

### 3 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

I - A contratada prestará serviços de manutenção de copiadores e impressoras, com fornecimento de peças originais.

II - Os serviços serão prestados no município de Pentecoste, sede e localidades de acordo com o setor no qual o equipamento estiver instalado.

III - A contratada se responsabiliza com toda e qualquer despesa com seus técnicos, incluindo deslocamento e alimentação;

IV- contratada será responsável também pelo fornecimento de todas as ferramentas e instrumentos necessários à limpeza e à manutenção dos equipamentos;

V - A contratada ficará responsável por visitas periódicas a todos os setores competentes para manutenção preventiva e corretiva;

VI. A contratada deverá fornecer um toner de reserva para cada máquina e manutenção preventiva a cada 15 (quinze) dias.

#### **VII. Condições para a prestação do serviço:**

a). Fornecimento de pelo menos um número de telefone e um endereço de correio eletrônico para abertura de chamados;

b). Apresentação de relação de funcionários autorizados a prestar serviço nas dependências da contratante, informando, de imediato, substituições;

c). A contratante pode pedir substituição de prestadores de serviço, a seu critério, caso esses demonstrem conduta nociva ou incapacidade técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



**VIII. Além das visitas pré-agendadas, caso surjam equipamentos com problema, serão abertos chamados técnicos por telefone ou e-mail dentro das seguintes condições:**

- a). Os chamados técnicos se dividem em dois tipos:
- b). Comuns – segue rito comum para abertura e atendimento;
- c). Emergenciais – são chamados que devem ser atendidos com maior brevidade.

## **IX. Prazos:**

- a). Iniciar o atendimento em até 24 horas contadas da comunicação do defeito em condições normais e em 6 horas para atendimentos de emergência;
- b). Como horário de atendimento deve ser considerado o horário de funcionamento de cada setor;
- c). Solucionar o problema em até 72 horas contadas do início do atendimento para chamados comuns e 24 horas para chamados emergenciais.
- d). Eventuais peças defeituosas de equipamentos devem ser substituídas por peças novas e originais fornecidas pela contratante;

## **X - DA ESPECIFICAÇÃO E EXECUÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS**

- a). - A empresa responsável pela execução de manutenção deverá executar serviços de desmontagem da máquina para facilitar sua limpeza e lubrificação, verificar quais as peças estão comprometida em seu funcionamento para ser substituída posteriormente; a manutenção preventiva ocorrerá pelo menos 1 (uma) vez por mês, já a corretiva a qualquer momento, conforme solicitação.
- b). - Possuir e fornecer todos os equipamentos especializados para execução adequada dos serviços de limpeza e higienização requeridos, inclusive, empregar mão de obra qualificada, e assegurar que seus funcionários tenham recebido treinamento para utilizar os equipamentos e os produtos especializados necessários para a execução dos serviços;
- c).- A CONTRATADA obrigar-se-á executar os atendimentos, em princípio, nos horários normais de funcionamento onde os equipamentos se encontram instalados, podendo, entretanto, em caso de emergência, serem realizados fora dos ditos horários mediante acordo prévio a ser estabelecido entre as partes;
- d).- A CONTRATADA manterá os equipamentos em condições normais de funcionamento, através de manutenção preventiva e corretiva, efetuando os necessários ajustes e reparos, substituindo, as peças, componentes e acessórios avariados por outros de características iguais ou superiores, mediante aprovação do orçamento apresentado.

## **4 - DESCRIÇÃO E PLANILHA DE PREÇO**

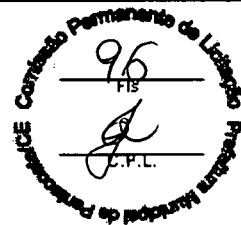
### **4.1 - DESCRIÇÃO POR UNIDADE ADMINISTRATIVA**





PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



ITEM	DESCRIÇÃO/MARCA/MODELO	UND	ADMINISTRAÇÃO	MEIO AMBIENTE	AGRICULTURA	CULTURA	ESPORTE	SEINFRA	EDUCAÇÃO	ESCOLAS	SEC. SAUDE	UPA	ASSISTÊNCIA	CRAS	CREAS	PCF	CADASTRO ÚNICO	CONSELHO TUTELAR	QUANT. EQUIP.
1	BROTHER DCP 1617NW	UND	1						1	2									4
2	BROTHER DCP 2540	UND	4							1									5
3	BROTHER MFC L 2740	UND	1																1
4	BROTHER DCP 8085	UND								2									2
5	BROTHER DCP L5602 DN	UND	1																1
6	BROTHER DCPT 420W	UND							2	1			1	1					5
7	BROTHER DCP 8152DN	UND															1		1
8	BROTHER MCF-J6935DW	UND						1											1
9	BROTHER DCP-L 240DW	UND						1											1
10	BROTHER DCP-L 2520	UND								3									3
11	BROTHER MCF 8890 DW	UND			1														1
12	BROTHER DCP - 8112 DN	UND								2									2
13	BROTHER DCP-7064DN	UND									5								5
14	BROTHER DCP 7055	UND							1										1
15	BROTHER DCP 1602	UND							1										1
16	BROTHER MFC 7460DN	UND								2									2
17	BROTHER DCP L5652DN	UND								1									1
18	BROTHER DCP 8757BN	UND								1									1
19	CANON G3111 COLORIDA	UND							1		2	2		1	1	1			8
20	CANON G3110	UND								1				1					2
21	EPSON L3210	UND								1									13
22	EPSON L380	UND								4			2	2	1		1	1	11
23	EPSON L375	UND								2			1						3
24	EPSON L3250	UND								1							1		2
25	EPSON L3110	UND							1	4	2								7
26	EPSON L6490	UND							2	1									18
27	EPSON L360	UND								1									1
28	EPSON L355	UND								1									1
29	EPSON L365	UND								2									2
30	EPSON L3120	UND								1									1
31	EPSON L555	UND								1									1
32	EPSON L3150	UND								2									2
33	HP LASER JET 1020	UND						1											1
34	HP LASER MFP 432 FDN	UND	3																3

Praça Bernardino Gomes Bezerra, 457 Pentecoste- CE

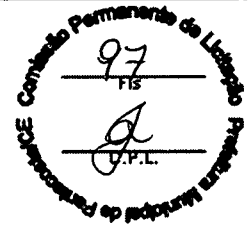
CNPJ: 07.682.651/00001-58

Fone: (85) 3352-2617



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



35	HP LINK TANK 416	UND		1		1		1		4							7
36	HP LASERJET M1212NF	UND									1	5					6
37	HP LASERJET 9102W	UND										1					1
38	PANTUM M6559NW	UND								1							10
39	LEXMARK X264DN	UND									8						8
40	RICOH SP 377 SFN	UND	1												1		2
41	RICOH SP 4510	UND	1														1
42	RICOH MP 1.900	UND	1					1		1							3
43	RICOH PRI PORT - DX 2330	UND									1						1
44	RICOH MP 305	UND								1							1
45	SAMSUNG 2851	UND	1			1											2
46	SAMSUNG EXPRESS M2020	UND				1		1									2
47	SAMSUNG M2070FW	UND						1									1

## 4.2 PLANILHA DE CUSTO

### LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO/MARCA/MODELO	UND	QUANT. EQUIP.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL R\$	VALOR TOTAL (12 MESES) R\$
1	BROTHER DCP 1617NW	UND	4	145,00	580,00	6.960,00
2	BROTHER DCP 2540	UND	5	145,00	725,00	8.700,00
3	BROTHER MFC L 2740	UND	1	145,00	145,00	1.740,00
4	BROTHER DCP 8085	UND	2	145,00	290,00	3.480,00
5	BROTHER DCP L5602 DN	UND	1	145,00	145,00	1.740,00
6	BROTHER DCPT 420W	UND	5	145,00	725,00	8.700,00
7	BROTHER DCP 8152DN	UND	1	145,00	145,00	1.740,00
8	BROTHER MCF-J6935DW	UND	1	90,00	90,00	1.080,00
9	BROTHER DCP-L 240DW	UND	1	90,00	90,00	1.080,00
10	BROTHER DCP-L 2520	UND	3	145,00	435,00	5.220,00
11	BROTHER MCF 8890 DW	UND	1	145,00	145,00	1.740,00
12	BROTHER DCP - 8112 DN	UND	2	145,00	290,00	3.480,00
13	BROTHER DCP-7064DN	UND	5	145,00	725,00	8.700,00
14	BROTHER DCP 7055	UND	1	145,00	145,00	1.740,00
15	BROTHER DCP 1602	UND	1	145,00	145,00	1.740,00
16	BROTHER MFC 7460DN	UND	2	145,00	290,00	3.480,00
17	BROTHER DCP L5652DN	UND	1	145,00	145,00	1.740,00
18	BROTHER DCP 8757BN	UND	1	145,00	145,00	1.740,00

Praça Bernardino Gomes Bezerra, 457 Pentecoste- CE

CNPJ: 07.682.651/00001-58

Fone: (85) 3352-2617



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



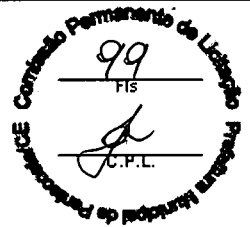
19	CANON G3111 COLORIDA	UND	8	145,00	1.160,00	13.920,00
20	CANON G3110	UND	2	90,00	180,00	2.160,00
21	EPSON L3210	UND	13	90,00	1.170,00	14.040,00
22	EPSON L380	UND	11	90,00	990,00	11.880,00
23	EPSON L375	UND	3	90,00	270,00	3.240,00
24	EPSON L3250	UND	2	90,00	180,00	2.160,00
25	EPSON L3110	UND	7	90,00	630,00	7.560,00
26	EPSON L6490	UND	18	90,00	1.620,00	19.440,00
27	EPSON L360	UND	1	90,00	90,00	1.080,00
28	EPSON L355	UND	1	90,00	90,00	1.080,00
29	EPSON L365	UND	2	90,00	180,00	2.160,00
30	EPSON L3120	UND	1	90,00	90,00	1.080,00
31	EPSON L555	UND	1	90,00	90,00	1.080,00
32	EPSON L3150	UND	2	90,00	180,00	2.160,00
33	HP LASER JET 1020	UND	1	145,00	145,00	1.740,00
34	HP LASER MFP 432 FDN	UND	3	145,00	435,00	5.220,00
35	HP LINK TANK 416	UND	7	145,00	1.015,00	12.180,00
36	HP LASERJET M1212NF	UND	6	90,00	540,00	6.480,00
37	HP LASERJET 9102W	UND	1	145,00	145,00	1.740,00
38	PANTUM M6559NW	UND	10	90,00	900,00	10.800,00
39	LEXMARK X264DN	UND	8	90,00	720,00	8.640,00
40	RICOH SP 377 SFN	UND	2	145,00	290,00	3.480,00
41	RICOH SP 4510	UND	1	145,00	145,00	1.740,00
42	RICOH MP 1.900	UND	3	145,00	435,00	5.220,00
43	RICOH PRI PORT - DX 2330	UND	1	145,00	145,00	1.740,00
44	RICOH MP 305	UND	1	145,00	145,00	1.740,00
45	SAMSUNG 2851	UND	2	145,00	290,00	3.480,00
46	SAMSUNG EXPRESS M2020	UND	2	145,00	290,00	3.480,00
47	SAMSUNG M2070FW	UND	1	145,00	145,00	1.740,00
	<b>TOTAL DO GRUPO</b>		<b>159</b>		<b>18.105,00</b>	<b>217.260,00</b>

**VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 217.260,00 (duzentos e dezessete mil duzentos e sessenta reais)**



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



## 5 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 - A despesa decorrente desta licitação correrá à conta da dotação orçamentária descrita a seguir do orçamento da Prefeitura Municipal de Pentecoste.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SERVIÇO	PROJETOS ATIVIDADES	ELEMENTO DE DESPESAS
0301- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO GOVERNO MUNICIPAL	04.122.0021.2.005	3.3.90.39.00
05.01 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	20.122.0021.2.022	3.3.90.39.00
06.01-SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	15.122.0251.2.029	3.3.90.39.00
07.01-SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA E TURISMO	04.122.0021.2.036	3.3.90.39.00
0801- SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEC. DE MAIO AMBIENTE	18.122.0021.2.043	3.3.90.39.00
09.01 - SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEC. DE ESPORTE E JUVENTUDE	04.122.0021.2.049	3.3.90.39.00
1001 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SME	12.368.0171.2.056	3.3.90.39.00
1003 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA-FUNDEB	FDB30 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA EDUCAÇÃO BÁSICA	12.368.0771.2.072	3.3.90.39.00
11.02 - SECRETARIA DE SAÚDE	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE	10.122.0111.2.077	3.3.90.39.00
11.04 - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA	10.122.0113.2.095	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	08.122.0021.2.107	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/PAIF/SCFV	08.244.0073.2.114	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (MAC-ASSISTÊNCIA)	08.244.0074.2.115	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS	08.244.0078.2.110	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BLOCO DA GESTÃO DO PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL	08.244.0081.2.116	3.3.90.39.00
1203 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMDCA	08.243.0021.2.121	3.3.90.39.00

## 06 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1 - A execução do contrato obedecerá ao que consta no Edital e anexos e será acompanhada, pelo órgão promotor da licitação, nos termos dos art. 67 e 73 da Lei federal n. o. 8.666/93.

6.2 - Os serviços serão prestados no Município de Pentecoste de acordo com as exigências Administrativas do setor competente.

6.3 - O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.



PREFEITURAMUNICIPAL

# PENTECOSTE



6.4 - O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

6.5 - O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.6 - O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

## 07 - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

7.1 - **PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a prestação do serviço, inclusive a margem de lucro.

7.2 - **PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado de acordo com a prestação dos serviços à vista de fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada pelo órgão competente.

7.2.1 - A Empresa vencedora deverá apresentar, junto com a fatura, como condição para que o pagamento seja efetuado, os comprovantes de regularidade fiscal.

7.2.2 - Não haverá antecipação de pagamento.

7.3 - **REAJUSTE:** Ao final de 12 (doze) meses o valor deste Contrato poderá ser reajustado com base na variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas (FGV), ou outro índice que venha substituí-lo, mediante acordo escrito entre as partes.

## 08 - DAS OBRIGAÇÕES

### DA CONTRATANTE

8.1- A Contratante se obriga a proporcionar a Contratada, todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação;

8.2 - Comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

8.3- Providenciar o pagamento à contratada à vista das Notas Fiscais/Faturas e recibo, devidamente atestadas pelo setor competente.

### DA CONTRATADA

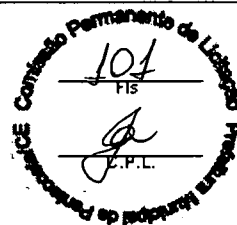
8.4 - Executar o objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, bem como no Termo de referência e de acordo com as exigências administrativas.

8.5- Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;



PREFEITURAMUNICIPAL

# PENTECOSTE



8.6- Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual;

8.7- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até o limite fixado no § 1º, do art. 65, da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores;

8.8 - A Contratada é obrigada a corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, qualquer item em que se verifiquem defeito ou mau funcionamento.


8.9. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas para a execução do objeto contratual.


## 9. DA FISCALIZAÇÃO


9.1 - A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato caberão ao órgão promotor da licitação ao qual interessa diretamente a execução do objeto, a quem a adjudicatária deverá apresentar-se imediatamente após a assinatura do termo de contrato.

## 10. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO


10.1 - O prazo do contrato será da data de assinatura **por 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado na forma do art. 57, II da Lei Federal nº 8.666/93.

  
Francisco Cláudio Bezerra Gomes  
Secretário de Administração e Finanças

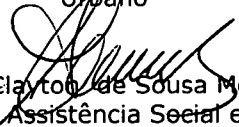
  
Wesley Araújo da Mota  
Secretário de Agricultura e Pesca  
Secretário de Meio Ambiente

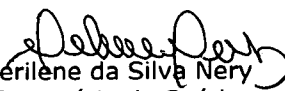
  
José Clayton Pinho de Sousa  
Secretário de Esporte e Juventude

  
Maria Marcia Rodrigues Martins  
Secretária de Cultura e Turismo

  
Miguel Gomes Martins Neto  
Secretário de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano

  
Maria Alaide Barbosa Guimarães  
Secretária de Educação

  
Antonio Clayton de Sousa Menezes  
Secretário de Assistência Social e Cidadania

  
Nêrilene da Silva Nery  
Secretária de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



## ANEXO II MINUTA DA PROPOSTA

LICITAÇÃO MEDIANTE Pregão N° 2023.04.05.18-PP-ADM

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONE:**

Através do presente declaramos inteira submissão aos ditames da Lei n.º 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações e, às cláusulas e condições previstas na Licitação supracitada.

Declaramos que no preço proposto, estão inclusos todos os custos necessários para execução dos serviços, objeto da licitação, como todas as despesas com a mão-de-obra a ser utilizada., bem como todos os tributos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, e que influenciem na formação dos preços desta Proposta

Declaramos ainda que não possuímos nenhum fato que nos impeça de participar desta Licitação

## LOTE ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO/MARCA/MODELO	UND	QUANT. EQUIP.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL R\$	VALOR TOTAL (12 MESES) R\$

1. Cotamos para o objeto em licitação o valor total de R\$. .....

2. O prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope.

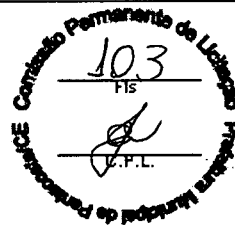
Pentecoste-CE, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_.

-----  
(Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



**DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

A Empresa (Razão Social), Com sede na (endereço), inscrita no CNPJ/MF sob o número (....) vem, pelo seu representante legal infra-assinado, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação, mediante Pregão, de nº 2023.04.05.18-PP-ADM, da Prefeitura Municipal de PENTECOSTE. Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

PENTECOSTE-CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

-----  
(assinatura do representante legal)





PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



**DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO**

## ANEXO IV

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

À Prefeitura Municipal de PENTECOSTE

Ref. licitação mediante Pregão nº 2023.04.05.18-PP-ADM

Prezado (a) Senhor (a),

Pela presente, fica credenciado o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, para representar a empresa (\_\_\_\_\_), inscrita no CNPJ sob nº (\_\_\_\_\_), nos autos referentes à licitação em epígrafe, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular lances verbais, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Atenciosamente,

PENTECOSTE -CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa)

Nome:

CPF nº:

Cargo:



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



## ANEXO V MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE PENTECOSTE ATRAVÉS DA PREFEITURA MUNICIPAL COM \_\_\_\_\_, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:**

O MUNICÍPIO de PENTECOSTE, pessoa jurídica de direito público interno, através da Prefeitura Municipal -estabelecido à Praça Bernardino Gomes Bezerra, 457 Pentecoste- CE, inscrito no CNPJ sob o nº-07.682.651/00001-58, neste ato representado pelo(a) SECRETÁRIO DE \_\_\_\_\_ Sr.(a). \_\_\_\_\_, doravante denominado de CONTRATANTE e \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, representada por (nome), doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente Contrato, decorrente de processo licitatório, na modalidade **PREGÃO**. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições, que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei federal nº. 10.520, de 17/07/02 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, que as partes declaram conhecer, subordinando-se:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.0 - O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO TÉCNICA CORRETIVA E PREVENTIVA COM COBERTURA DE PEÇAS E MATERIAL DE CONSUMO PARA COPIADORAS E IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PENTECOSTE**. na conformidade do ato convocatório da Licitação nº 2023.04.05.18-PP-ADM que, juntamente com a proposta de preços, integram este termo contratual, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais, conforme descrito a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO/MARCA/MODELO	QUANT. EQUIP.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL R\$	VALOR TOTAL (12 MESES) R\$
	LOTE (...)				

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

2.1 - A execução do contrato obedecerá ao que consta no Edital e anexos e será acompanhada, pelo órgão promotor da licitação, nos termos dos art. 67 e 73 da Lei federal n.º 8.666/93.

2.2 - Os serviços serão prestados no Município de Pentecoste de acordo com as exigências Administrativas do setor competente.

2.3 - O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

2.4 - O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

2.5 -O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

2.6 - O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



## CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1 - O valor global do contrato é de R\$ (por extenso), a ser pago em favor da contratada em \_\_\_\_ (\_\_\_\_) parcelas mensais de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme proposta da Contratada, correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira.

## CLAUSULA QUARTA - DA DESPESA

4.1 - A despesa do contrato neste exercício correrá à conta da dotação orçamentária descritas a seguir, do Orçamento vigente da prefeitura Municipal.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	SERVIÇO	PROJETOS ATIVIDADES	ELEMENTO DE DESPESAS
0301- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO GOVERNO MUNICIPAL	04.122.0021.2.005	3.3.90.39.00
05.01 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA	20.122.0021.2.022	3.3.90.39.00
06.01-SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO	15.122.0251.2.029	3.3.90.39.00
07.01-SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	GESTÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA E TURISMO	04.122.0021.2.036	3.3.90.39.00
0801- SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEC. DE MAIO AMBIENTE	18.122.0021.2.043	3.3.90.39.00
09.01 - SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEC. DE ESPORTE E JUVENTUDE	04.122.0021.2.049	3.3.90.39.00
1001 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO-SME	12.368.0171.2.056	3.3.90.39.00
1003 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA-FUNDEB	FDB30 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA EDUCAÇÃO BÁSICA	12.368.0771.2.072	3.3.90.39.00
11.02 - SECRETARIA DE SAÚDE	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE	10.122.0111.2.077	3.3.90.39.00
11.04 - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA	10.122.0113.2.095	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	08.122.0021.2.107	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS/PAIF/SCFV	08.244.0073.2.114	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (MAÇ-ASSISTÊNCIA)	08.244.0074.2.115	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS	08.244.0078.2.110	3.3.90.39.00
1202 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BLOCO DA GESTÃO DO PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL	08.244.0081.2.116	3.3.90.39.00
1203 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMDCA	08.243.0021.2.121	3.3.90.39.00

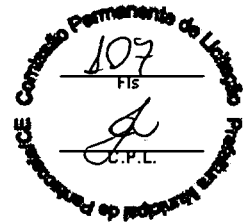
## CLÁUSULA QUINTA - PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

5.1 - **PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a prestação do serviço, inclusive a margem de lucro.



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



5.2 - **PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado de acordo com a prestação dos serviços à vista de fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada pelo órgão competente.

52.1 - A Empresa vencedora deverá apresentar, junto com a fatura, como condição para que o pagamento seja efetuado, os comprovantes de regularidade fiscal.

52.2 - Não haverá antecipação de pagamento.

5.3 - **REAJUSTE:** Ao final de 12 (doze) meses o valor deste Contrato poderá ser reajustado com base na variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas (FGV), ou outro índice que venha substituí-lo, mediante acordo escrito entre as partes.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO**

6.1 - O prazo do contrato será da data de assinatura **por 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado na forma do art. 57, II da Lei Federal nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 - Cabe ao Contratante, a fiscalização de todas as fases de execução das obrigações e do desempenho da Contratada, podendo a mesma exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.2 - A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

7.3 - A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto à integridade e à correção da execução das prestações a que se obrigou, suas consequências e implicações perante terceiros, próximas ou remotas.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1- A Contratante se obriga a proporcionar a Contratada, todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação;

8.2 - Comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

8.3- Providenciar o pagamento à contratada à vista das Notas Fiscais/Faturas e recibo, devidamente atestadas pelo setor competente.

## **DA CONTRATADA**

8.4 - Executar o objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, bem como no Termo de referência e de acordo com as exigências administrativas.

8.5- Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

8.6- Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual;



PREFEITURAMUNICIPAL

# PENTECOSTE



8.7-Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até o limite fixado no § 1º, do art. 65, da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores;

8.8 - A Contratada é obrigada a corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, qualquer item em que se verifiquem defeito ou mau funcionamento.

8.9. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas para a execução do objeto contratual.

## **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

9.1 - A contratada, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei federal nº. 8.666/93, a saber:

**a) advertência**, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço;

**b) multa**, que não excederá, em seu total, 10% (dez por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o serviço;

**c) suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento para contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço;

**d) declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

9.2 - A penalidade de multa, estabelecida na alínea "b" do *caput* desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais.

9.3 - A multa aplicada será descontada de eventuais créditos que tenha em face do Contratante, sem embargo deste rescindir o contrato e/ou cobrá-la judicialmente.

9.4 - Ocorrendo atraso na execução, por culpa da contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1 % (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se a mora independentemente de notificação ou interpelação.

9.5 - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados ao Contratante.

9.6 - As penalidades acima descritas poderão ser aplicadas, sem prejuízo do disposto no art. 7º da Lei federal nº 10.520/02.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO E DAS ALTERAÇÕES**

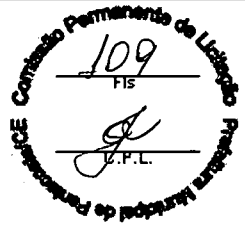
10.1- O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no artigo 78 da Lei federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no ato convocatório.

10.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



10.3 - O presente contrato poderá ser alterado de acordo com o previsto no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores

## **CLÁUSULA DÉCIMA - PRIMEIRA - DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA**

11.1 - O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES**

12.1 - A Contratada assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros.

12.2 - O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

12.3 - O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.4 - A Contratada manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - TERCEIRA - DOS TRIBUTOS E DESPESAS**

13.1 - Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - QUARTA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

14.1 - Em 20 (vinte) dias, contados de sua assinatura, o Contratante providenciará a publicação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, o resumo do presente termo Contratual.

## **DÉCIMA - QUINTA - DO FORO**

15.1 - O Foro competente para dirimir questões relacionadas com o presente Contrato, que não sejam resolvidas pela via administrativa, é o da Comarca de Pentecoste, por força da disposição contida no art. 55, § 2 da Lei 8.666/93, alterada e consolidada.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em três vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

PENTECOSTE -CE, \_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

01. \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

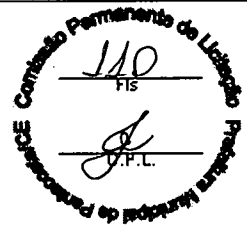
02. \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



**DOCUMENTO A SER APRESENTADO NO ENVELOPE DA PROPOSTA DE PREÇOS  
(APENAS PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)**

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

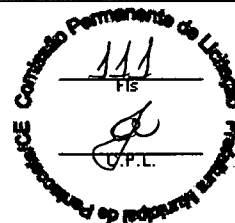
Declaramos para os efeitos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006, que a Empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., está enquadrada na categoria..... (Microempresa ou empresa de pequeno porte), bem como não está incluída nas hipóteses do § 4º, do art.3º, da Lei supracitada.

.....  
Nome e assinatura do representante  
RG nº.....



PREFEITURA MUNICIPAL

# PENTECOSTE



**DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO-EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

À  
Comissão de licitação de PENTECOSTE.

Ref. Ao Pregão N° 2023.04.05.18-PP-ADM

### DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a)....., portador (a) da carteira de identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V.do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, acrescida pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menos de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(DATA)

.....  
NOME